



## Poste : Chargé (e) des communications

*L'Association sportive des aveugles du Québec (ASAQ), qui a pour principal mandat de favoriser le développement du sport pour les personnes handicapées visuelles, est à la recherche d'un (e) chargée des communications.*

### But de poste

Le ou la chargé(e) des communications est responsable des communications internes et externes pour faire rayonner une image cohérente et positive de l'Association.

### Tâches et responsabilités

- Exécuter les tâches plan triennal d'autofinancement de l'Association;
- Concevoir et assurer le suivi de la réalisation de lettres et documents pour les campagnes de publipostages;
- Élaborer et rédiger des documents de demandes financières;
- Organiser et coordonner des événements de levées de fonds et des événements promotionnels;
- Rédiger et faire la mise en page de différents textes et documents (communiqués de presse, articles, lettres, rapports, etc.);
- Mise à jour des différentes listes d'envoi et bases de données des partenaires, des membres et des médias;
- Coordonner la création de l'infolettre mensuelle;
- Faire la gestion des médias sociaux (Facebook et YouTube);
- Créer le contenu du site Web et veiller à son exactitude;
- Effectuer les suivis au niveau du plan de communication;
- Coordonner avec les différents fournisseurs l'impression, la traduction et le graphisme de documents;
- Effectuer la couverture médiatique de l'Association;
- Assurer l'analyse des données statistiques avec Google Analytics;
- Faire connaître les activités et services de l'Association auprès des organismes partenaires, des municipalités, des écoles et des entreprises ;
- Exécuter toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

### Reddition de compte

Les comptes sont rendus à la directrice générale.

### Relation de collaboration

L'exécution des tâches se fait en collaboration avec :

- la directrice générale
- l'agent(e) de projets;

### Études

Un diplôme professionnel, collégial ou universitaire en communication, en gestion de projet, en marketing ou en administration.

### Expérience professionnelle

Comme atout, une expérience dans un poste similaire, ou dans un organisme sans but lucratif servant des personnes à besoins particuliers et/ou des sports et loisirs et/ou personnes à besoins particuliers.

Les jeunes retraités sont les bienvenus.

### **Qualités requises**

- Expérience démontrée en gestion de projets et en communication;
- Très bonnes compétences en relations interpersonnelles, gestion du temps et résolution de problèmes;
- Aisance dans le travail en équipe;
- Excellentes capacités organisationnelles;
- Grande implication professionnelle;
- Leadership et autonomie sont des qualités essentielles;
- Ouverture d'esprit et capacité d'adaptation;
- Maîtrise de la suite Office;
- Maîtrise des outils informatiques Wordpress, Mailchimp et Google Analytics;
- Possibilité d'effectuer des déplacements au Québec;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite (le bilinguisme est un atout);
- Connaissance de la problématique de personnes vivant avec une déficience visuelle (un atout);
- Connaissance de Photoshop (un atout);
- Connaissance du système sportif amateur (un atout);
- Permis de conduire (un atout).

### **Conditions de travail**

Contrat de 12 mois, avec possibilité de renouvellement

28 heures/semaine

Mardi au vendredi de 9 h à 16 h 30 (prévoir certaines disponibilités en soirée et parfois fin de semaine)

Salaire : 17.00 \$ de l'heure

Faire parvenir votre curriculum vitae en format Word seulement à l'Association sportive des aveugles du Québec, à l'attention du comité de sélection, par courriel :

[nchartrand@sportsaveugles.qc.ca](mailto:nchartrand@sportsaveugles.qc.ca) au plus tard le **vendredi 23 juin 2017.**

Les entrevues auront lieu le jeudi 29 juin. La date de début d'emploi est le mardi 11 juillet 2017.