

Poste : Chargé (e) des communications

L'Association sportive des aveugles du Québec (ASAQ) a pour principal mandat de favoriser le développement du sport pour les personnes handicapées visuelles.

But de poste

Le ou la chargé(e) des communications est responsable des communications internes et externes, de manière à assurer une image cohérente et positive de l'Association.

Tâches et responsabilités

- Concevoir et assurer le suivi de la réalisation de lettres et documents pour les campagnes de publipostages et de demandes financières.
- Organiser et coordonner des événements de levées de fonds et des événements promotionnels.
- Rédiger et faire la mise en page de différents textes et documents (communiqués de presse, articles, lettres, rapports, etc.).
- Coordonner la création de l'infolettre mensuellement.
- Gérer les médias sociaux (Facebook et YouTube) et le contenu du site Internet.
- Assurer l'analyse des données statistiques provenant de Google Analytics.
- Coordonner avec les différents fournisseurs l'impression, la traduction et le graphisme des différents documents.
- Effectuer le suivi de la couverture médiatique de l'Association.
- Faire connaître les activités et services de l'Association auprès des organismes partenaires, des municipalités, des écoles et des entreprises.
- Créer du matériel photographique et audiovisuel.
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

Reddition de compte

Les comptes sont rendus au supérieur hiérarchique direct, à savoir la directrice générale.

Études

Un diplôme professionnel, collégial ou universitaire en communication, en marketing ou en administration.

Expérience professionnelle

Un à trois ans dans un poste similaire, idéalement dans un organisme sans but lucratif servant des personnes à besoins particuliers et/ou des sports et loisirs.

Qualités requises

- Expérience démontrée en communication et en gestion de projets.
- Très bonnes compétences en relations interpersonnelles et en résolution de problèmes.
- Aisance dans le travail en équipe.
- Excellentes capacités organisationnelles.
- Forte implication professionnelle.
- Leadership, initiative et autonomie.
- Ouverture d'esprit et capacité d'adaptation.
- Maîtrise des outils informatiques suivant : suite Office, Wordpress, Mailchimp et Google Analytics.
- Possibilité d'effectuer des déplacements au Québec.
- Connaissance de Photoshop et d'Adobe Première (un atout).

- Excellentes compétences en communication orale et écrite (le bilinguisme est un atout).
- Connaissance de la problématique de personnes vivant avec une déficience visuelle (un atout).
- Connaissance du système sportif amateur (un atout).
- Permis de conduire (un atout).

(Les jeunes retraités sont les bienvenus).

Conditions de travail

Contrat de 12 mois, avec possibilité de renouvellement.

21 heures/semaine.

Mardi, jeudi et vendredi de 9 h à 16 h 30 (prévoir certaines disponibilités en soirée et parfois fin de semaine).

Salaire : 17.50 \$ de l'heure.

Faire parvenir votre curriculum vitae en format Word seulement à l'Association sportive des aveugles du Québec, à l'attention du comité de sélection, par courriel :

nchartrand@sportsaveugles.qc.ca au plus tard le vendredi 14 octobre 2016.

Les entrevues auront lieu le jeudi 20 octobre. La date de début d'emploi est le 25 octobre 2016.

Veillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.